

EINZELHANDELSKAUFFRAU/-MANN

KOMPETENZ MIT SYSTEM

Ihre Chance zum Lehrabschluss

Ausbildungsbeginn: laufend

Ausbildungsdauer: bis zu 20 Wochen

Wochenstunden: 38 Wochenstunden oder
Teilzeit bei Betreuungspflichten

Ziel: Stufenweise Ausbildung bis zur LAP



KMS 2 - Vertiefung

Office Management:

Sie planen, koordinieren und erledigen selbständig administrative Tätigkeiten unter Anwendung von betrieblichen Informations- und Kommunikationsmittel.

Einkauf Grundlagen:

Sie führen alle grundlegenden mit dem Beschaffungsprozess des Unternehmens zusammenhängende Tätigkeiten einschließlich der Korrespondenz durch.

Verkauf Grundlagen:

Sie führen alle grundlegenden mit dem Verkaufsprozess des Unternehmens zusammenhängenden Tätigkeiten einschließlich der Korrespondenz durch.

Verkaufsgespräch Grundlagen:

Sie führen übliche Verkaufsgespräche unter Berücksichtigung unterschiedlicher Kund*innentypen und unter Anwendung verschiedener Verkaufstechniken.

Einnahmen-Ausgaben- Rechnung:

Sie führen die Einnahmen-Ausgaben-Rechnung eines Unternehmens unter Berücksichtigung der formalen und rechtlichen Bestimmungen durch.

Voraussetzungen:

Sie benötigen gute Deutschkenntnisse auf mindestens B1 Niveau. Sie besitzen mindestens 18 Monate einschlägige Praxis, Matura oder eine LAP in einem [verwandten Lehrberuf](#). Sollten Sie nicht alle Voraussetzungen für die Zulassung zur LAP erfüllen, besteht die Möglichkeit, die Qualifizierung KMS 2-Vertiefung zu absolvieren.

KMS 3 - Profi

Einkauf Aufbau:

Sie führen alle mit dem Beschaffungsprozess des Unternehmens zusammenhängenden Tätigkeiten durch und bearbeiten Leistungsstörungen.

Verkauf Aufbau:

Sie führen alle mit dem Verkaufsprozess des Unternehmens zusammenhängenden Tätigkeiten durch und bearbeiten Leistungsstörungen.

Verkaufsgespräch Aufbau:

Sie führen schwierige Verkaufsgespräche lösungsorientiert unter Beachtung der Kund*innenbindung.